山东省寿光市教育局

寿教函【2016】44号

关于转发《公开遴选寿光市侯镇中心幼儿园等11名园长工作方案》的通知

各镇（街、区）教办、市属义务教育学校：

现将侯镇教管办《公开遴选寿光市侯镇中心幼儿园等11名园长工作方案》予以转发，请各单位将通知精神传达到相关人员，并做好宣传、发动工作。

寿光市教育局

2016年7月5日

**公开遴选寿光市侯镇中心幼儿园**

**等11名园长工作方案**

根据全市“县管校聘”工作精神，依据侯镇工作实际，经研究决定，我镇对侯镇中心幼儿园等11名园长，面向全市公开遴选竞聘。现将方案公布如下。

一、指导思想

坚持任人唯贤、德才兼备、注重实绩、群众公认原则，严格按照“民主、公开、平等、竞争、择优”的要求，真正把热爱学前教育事业、热爱孩子、有爱心、童心、耐心的优秀人才选拔到园长岗位上来，激励幼儿园干部爱岗敬业，恪尽职守，开拓创新，奋发有为，提高侯镇学前教育办园水平。

二、竞聘条件

（一）专业要求：全日制学前教育专业毕业或取得幼儿教师资格证书，工作三年以上的骨干幼儿教师。

（二）年龄要求：年龄在40岁以下，特别优秀者不超过45周岁。

（三）具有一定学前教育管理经验的，同等条件，优先录用。

（四）获得潍坊市、寿光市教学能手称号的，同等条件，优先录用。

（五）竞聘侯镇中心幼儿园园长，在满足以上条件的同时，需有公办幼儿园园长、副园长或中小学副校长、初中中层干部任职经历。

（六）侯镇现任幼儿园园长皆可报名参加竞聘，不受1-4条件限制。

三、竞聘办法

引入第三方专家评价，采取笔试+面试的办法，根据笔试成绩按招聘岗位1:2的比例确定面试人员。

（一）笔试：120分钟，分值100分，成绩按40%计入总成绩。

（二）面试：含演讲和答辩，分值各100分。其中，演讲5分钟，成绩按30%计入总成绩；答辩5分钟，成绩按30%计入总成绩。

（三）成绩公示：笔试成绩公示3天；面试分上午场和下午场。每场面试全部结束后当场宣布成绩。

（四）成绩计算办法。总成绩=笔试（占40%）+面试（占60%），满分为100分，根据总成绩排出竞聘名次。

总成绩相同，按工作优秀者、学历层次、面试成绩、笔试成绩高低依次确定11名园长人选。

（五）任前公示。将拟聘人选情况进行公示，公示期为3个工作日。

（六）聘任备案。按“人岗相适”原则对11名园长人选进行综合考察后确定具体岗位，按照有关组织程序，由侯镇教育管理办公室发文公布，按文件履行任职手续。拒不服从安排者取消资格，另行递补。

四、竞聘流程

（一）报名：符合报名条件人员，填写《侯镇幼儿园园长公开竞聘报名表》，经所在教办或学校党组织研究同意后，送交侯镇教育管理办公室公开竞聘工作领导小组。报名时须持相关证书（毕业证、教师资格证、身份证、荣誉证书等）和材料，具有管理经验的报考人员须同时提供原单位工作证明。

报名时间：2016年7月6日至2016年7月11日

报名地点：侯镇教育管理办公室

联系人：刘老师：13792665779、5361653；陈老师:18706512219

（二）资格审查：由公开竞聘工作领导小组办公室对报名人员条件、档案等进行审查，符合条件的方可参加竞聘。

（三）竞聘时间与地点

笔试时间：7月13日上午9：00—11：00。

面试时间：7月17日上午8：30—11:30

                下午1：30—4:30

竞聘地点：侯镇实验小学

（四）确定园长入围人员名单。

（五）任前公示。

（六）行文聘任。

五、聘任说明

（一）侯镇教育管理办公室负责解决外聘园长住房问题。

（二）聘期三年，聘期结束，侯镇教育管理办公室根据聘期内考核考察情况决定是否续聘。

 (三)中心幼儿园园长需为在编公办教师，按教育局标准享受职级工资待遇。

 （四）其他幼儿园园长待遇及不明事宜，请电话咨询5361653。

六、竞聘组织

公开竞聘侯镇幼儿园园长是深化和完善学前教育改革的重要内容，也是加强学校干部队伍建设的重要举措。侯镇教育管理办公室成立领导小组，加强领导，周密安排，引入第三方专家评价，切实保证竞聘工作客观、公正、公平进行。相关学校要充分认识这次公开竞聘工作的重要性和严肃性，认真组织，广泛宣传。报考人员要端正态度，正确对待，积极参与，以保证竞聘工作的顺利进行。

七、工作纪律

在公开竞聘过程中，严格遵守《中共潍坊市纪委、中共潍坊市委组织部关于严肃干部调整工作中有关纪律规定的意见》（潍办发[2010]5号），严禁出现拉票、弄虚作假、敷衍应付以及托关系、打招呼等违反组织人事纪律的情况，对违反纪律人员将立即取消竞聘资格，并按《事业单位人事管理条例》相关条款给予严肃处理。

寿光市侯镇教育管理办公室

                                 2016年7月5日

附件1

**侯镇幼儿园园长公开竞聘报名表**

2016年7月  日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月 |   | 贴近期一寸正面免冠彩色 相片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 参加工作时间 |   |
| 党 派 |   | 参加党派时间 |   | 健康状况 |   |
| 身份证号码 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 学历学位 | 全日制教育 |   | 毕业院校及专业 |   |
| 在职教育 |   | 毕业院校及专业 |   |
| 现工作单位及职务 |   | 任现职时间 |   |
| 现聘专业技术岗位及聘任时间 |   |
| 社会兼职情况 |     |
| 通讯地址 |   |
| 联系电话 |   | 电子邮箱 |   |
| 近五年个人标志性成果获得情况 （限5件） |   |
| 个 人 简 历 |  |
| 学校意见 |                                 （盖章）                                 年   月   日 |
| 竞聘小组意见 |                                       年    月    日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 填表说明：

1.填写内容必须真实，如发现不实内容，即取消资格；

2.涉及时间的栏目，请按规范填写，如“1976.05”，不能写“76.05”；

3.标志性成果要体现个人专业发展和工作业绩两方面，不超过5件；

4.简历请从大中专院校学习时填起；说明报考理由和优势；

5.以上各项除“竞聘小组意见”栏外，所有项目必须填写，没有的填“无”；

6.本表请用A4纸双面